

Briefbogenvorlage nutzen

An: **einfügen**

Projektgegenstand für das Zeugnis:
einfügen

Anspr.-Partner: **einfügen**
Tel.: **einfügen**
E-Mail: **einfügen**

einfügen, 19. Oktober 2023

Projektzeugnis für **einfügen**

Frau **Name** übernahm im Zeitraum von **Monat Jahr** bis **Monat Jahr** die Projektleitung für ein Projekt zur Einführung **Details**. Hintergrund des Projektes war **Details**.

Ziele des Projektes:

Ein Projektziel war **einfügen**. Dabei musste **einfügen**

Projektverlauf:

Über mehrere Projektphasen wurde **einfügen**. Im Rahmen einer Pilotphase wurde das Vorgehen zunächst inkrementell eingeübt, Erfahrungswerte gesammelt und die Aufgaben und Aufwendungen konkretisiert. In dieser Phase wurde auch die Schnittstelle **einfügen** realisiert. Parallel dazu wurden begleitende Service- und Supportprozesse konzipiert, abgestimmt und bei **Kunde** eingeführt. Ebenso erfolgten Anwenderschulungen. Nach erfolgreicher Pilotierung wurde die Software auf die anderen **Kunden** ausgerollt.

Projektergebnis:

Die **Kunden** sind mit der neuen **Produkt** sehr zufrieden und sehen sogar eindeutige Verbesserungen im Vergleich zum früheren Produkt. Die Kundenbindung konnte durch die Beratungs- und Supportleistungen erhöht werden. Besonders Zusatzleistungen wie die **Leistung**, der First-level-Support und die Übernahme **Leistung** und **Leistung** könnten sich zukünftig als entscheidende Vorteile zur Kundengewinnung erweisen.

Frau **Name** hat in dem Projekt ihre umfangreichen Projektkompetenzen einbringen können. Sowohl in der Vertragsgestaltung mit dem Software-Anbieter als auch im Rahmen der Stakeholderkommunikation zu den **Kunden** hat sie ihr ausgeprägtes Empathievermögen unter Beweis gestellt, was zu einer sehr hohen Zufriedenheit sowohl bei den **Kunden** als auch in ihrem Projektteam geführt hat.

Durch ihre prozessorientierte Vorgehensweise und ihr umfangreiches Projekt- und Fach-Wissen konnte Sie die Anforderungen und Änderungsbedarfe der **Kunden** gekonnt erfassen und für die Software-Einführung adressatengerecht übersetzen. Besonders die exzellente Zusammenarbeit mit dem Bereich **interner UN-Bereich** sei hier hervorgehoben. Ihre zuverlässige Projektdokumentation in dem Atlassian-Programm Confluence inkl. Erstellung von FAQ-Listen gewährleisteten ein stets

aktuelles Projektbild und eine transparente Aufgabenverwaltung für alle Projektbeteiligte. Die dabei entstandenen Dokumente erleichterten zudem den Transfers des Projektes in den Regelbetrieb.

Im Rahmen der Lenkungsreis-Meetings mit den Projektauftraggebern (Sponsoren) kommunizierte Frau **Name** transparent und klar, bereitete Entscheidungen nachvollziehbar und sehr gut durchdacht vor und führte die Projektauftraggeber souverän durch die Projektthemen. Parallel erstellte Erfahrungslisten und Issue-Logs ermöglichten einen Wissensaufbau bereits im Projektverlauf. Das PMO des Unternehmens ist für diesen Wissenstransfer sehr dankbar und die Lernkurve des Projektteams war bereits früh im Projekt erkennbar. Ein Lessons-learned-Workshop mit allen Projektbeteiligten rundete die nachhaltige Vorgehensweise von Frau **Name** ab.

Das Projekt wurde am **Datum** offiziell beendet und das Projektteam entlastet.

Wir wünschen Frau **Name** für ihren weiteren Lebensweg alles Gute und weiterhin gutes Gelingen im Projektgeschäft.

Mit freundlichen Grüßen

Signatur

Briefbogen einfügen

An: **Name**

Projektgegenstand für das Zeugnis:
Leitung eines Multiprojektes zur **einfügen**

Anspr.-Partner: **einfügen**
Tel.: **einfügen**
E-Mail: **einfügen**

Ort, 19. Oktober 2023

Projektzeugnis für **Name**

Name übernahm in der Zeit von **Monat Jahr** bis zum **Monat Jahr** die Multiprojektleitung für ein Projekt zur **hier Details einfügen**.

Ziele des Projektes

Ziel des Teilprojektes „**Teilprojekt 1**“ war die erfolgreiche Implementierung eines **xxx**systems für die gesamte Unternehmensgruppe. Mit dem neuen Tool sollte der **Zweck des Projekte**.

Ziel des Teilprojektes „**Teilprojekt 2**“ war es, die verschiedenen bestehenden Systeme **Zweck des Projektes**.

Der Projektverlauf gestaltete sich wie folgt

Name übernahm das Projekt im **Monat Jahr** zusätzlich zu ihrer Position der **einfügen** mit großer Begeisterung und begann gemeinsam mit zwei Projektteams umgehend mit einer umfassende Anforderungsaufnahme, einer strukturierten Planung und Ressourcenallokation, die in der Projektfreigabe im **Monat Jahr** mündete.

Zwischen **Monat Jahr** und **Monat Jahr** analysierte **Name** gemeinsam mit den Projektteams sorgfältig potenzielle Anbieter für das **xxx**-system. Ihr ausgeprägtes Verständnis für die technischen, datenschutzrechtlichen und prozessualen Anforderungen des Unternehmens führte zu einer fundierten Vorauswahl.

Durch ihre fundierte Analyse und ihre anschaulichen Präsentationen ermöglichte **Name** zusammen mit ihren Projektteams der Geschäftsführung eine fundierte Entscheidung für das passende **xxx**-system. Durch ihre proaktive Herangehensweise und ihren Überblick über die branchenspezifischen Entwicklungen erkannte **Name** gemeinsam mit ihrem Projektteam die Vorteile einer separaten Lösung für das **Teilprojekt 1** und überzeugte im **Monat Jahr** die relevanten Stakeholder von dieser Strategie.

Im **Monat Jahr** agierte **Name** gemeinsam mit dem Beschaffungsmanagement äußerst geschickt und konnte sowohl die Vertragskonditionen als auch die rechtlichen Rahmenbedingungen erfolgreich verhandeln.

Im **Monat Jahr** wurde das Projekt unerwartet aus **einfügen** Gründen von der Geschäftsleitung auf unbestimmte Zeit ausgesetzt und das Projektteam entlastet.

Projektmanagementkompetenzen und Erfolgsbeiträge

Während ihrer Tätigkeit als Multiprojektmanagerin zeigte **Name** ein bemerkenswertes Spektrum an Projektmanagementkompetenzen, die wesentlich zum zügigen Projektfortschritt beitrugen. Durch klare Zielsetzungen, strukturierte Arbeitsabläufe und eine effiziente Ressourcenallokation sorgte sie für einen reibungslosen Projektablauf.

Ihre Fähigkeit, die Interessen aller Stakeholder zu berücksichtigen und gleichzeitig die Bedürfnisse des Projekts im Auge zu behalten, war von großer Bedeutung. Ihr offener und transparenter Kommunikationsstil förderte das Verständnis und die Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten.

Die Zusammenarbeit mit den Bereichen **Bereich1**, **Bereich2** und **Bereich3** erfolgte stets professionell und zielorientiert. **Name** verstand es, gemeinsam mit ihren Projektteams die verschiedenen Fachbereiche erfolgreich in das Projekt zu integrieren und dabei technische, rechtliche und datenschutzrelevante Aspekte angemessen zu berücksichtigen.

Insgesamt manifestieren sich die umfassenden Projektmanagementkompetenzen von **Name** in einer stets proaktiven, lösungsorientierten und teamfördernden Arbeitsweise. Ihre Fähigkeit, komplexe Projekte erfolgreich zu steuern und dabei ein breites Spektrum an Kompetenzen effektiv einzusetzen, verdient unsere Anerkennung.

Wir wünschen **Name** für ihre zukünftigen beruflichen Herausforderungen viel Erfolg und weiterhin ein gutes Gelingen im Projektgeschäft.

Mit freundlichen Grüßen

Signatur